



Assistent (w/m/d) der Schulleitung

Schwerpunkt: Unterstützung für den Schulbetrieb

Jobbeschreibung

**Standort: Salzburg Stadt | Tage: Freitag und Samstag |
Stundenausmaß: Geringfügig oder Teilzeit (10-15 Stunden) |
ab sofort**

Die Schule für zahnärztliche Assistenz ist in allen Bundesländern vertreten. Wir suchen für den Standort Salzburg eine verlässliche, selbständige und lösungsorientierte Assistenzkraft für die Mithilfe und Unterstützung der Schulleitung.

Als Teil unseres Teams verknüpfst du organisatorische, serviceorientierte und zwischenmenschliche Aspekte und arbeitest im Sinne unserer Assistentinnen, Lehrerinnen und der Schulleitung.

Das erwartet dich bei uns

- Laufende Betreuung des Schulbetriebes in enger Abstimmung mit der Schulleitung
- Mithilfe bei schulischen Veranstaltungen wie z.B.: Abschlussfeiern, Abschlussprüfungen, Berufsinformationsmesse etc. - auch außerhalb der Schulzeiten

Das bringst du mit — Fähigkeiten, mit denen du uns unterstützt

- Engagement, Verantwortungsbewusstsein, sowie hohe Serviceorientierung
- Logisches Denkvermögen, rasche Auffassungsgabe und Genauigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Leumundszeugnis
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir dir — ein interessantes Arbeitsumfeld

- Ein Team, in dem Kollegialität gelebt wird
- Spannende Projekte im direkten Kontakt mit AssistentInnen und LehrerInnen vor Ort
- Planbare Arbeitszeitgestaltung

Diese Position deckt sich mit deinem Profil und deinen Vorstellungen? Dann übermittle uns deinen Lebenslauf inkl. Zeugnisse noch heute an fba@sbg.zahnaerztekammer.at

Für Rückfragen steht dir Sabine Schmidhuber (050511/5021) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Schule findest du auf unserer Homepage www.salzburg-fortbildungsakademie.at

Entlohnung: monatlich ab € 485,-- bis ca. € 1000,-- (Überzahlung je nach Qualifikation und Arbeitszeit).